

## 【利用時間別紙明細表】

NO.

施設名	利用日 月 日	利用日 月 日	利用日 月 日	利用日 月 日
	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：
	準備 ：～：	準備 ：～：	準備 ：～：	準備 ：～：
	開催 ：～：	開催 ：～：	開催 ：～：	開催 ：～：
	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：
	準備 ：～：	準備 ：～：	準備 ：～：	準備 ：～：
	開催 ：～：	開催 ：～：	開催 ：～：	開催 ：～：
	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：
	準備 ：～：	準備 ：～：	準備 ：～：	準備 ：～：
	開催 ：～：	開催 ：～：	開催 ：～：	開催 ：～：
	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：
	準備 ：～：	準備 ：～：	準備 ：～：	準備 ：～：
	開催 ：～：	開催 ：～：	開催 ：～：	開催 ：～：
	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：
	準備 ：～：	準備 ：～：	準備 ：～：	準備 ：～：
	開催 ：～：	開催 ：～：	開催 ：～：	開催 ：～：
	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：
	準備 ：～：	準備 ：～：	準備 ：～：	準備 ：～：
	開催 ：～：	開催 ：～：	開催 ：～：	開催 ：～：
	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：
	準備 ：～：	準備 ：～：	準備 ：～：	準備 ：～：
	開催 ：～：	開催 ：～：	開催 ：～：	開催 ：～：
	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：
	準備 ：～：	準備 ：～：	準備 ：～：	準備 ：～：
	開催 ：～：	開催 ：～：	開催 ：～：	開催 ：～：
	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：
	準備 ：～：	準備 ：～：	準備 ：～：	準備 ：～：
	開催 ：～：	開催 ：～：	開催 ：～：	開催 ：～：
	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：
	準備 ：～：	準備 ：～：	準備 ：～：	準備 ：～：
	開催 ：～：	開催 ：～：	開催 ：～：	開催 ：～：
	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：
	準備 ：～：	準備 ：～：	準備 ：～：	準備 ：～：
	開催 ：～：	開催 ：～：	開催 ：～：	開催 ：～：
	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：	利用時間 ：～：
	準備 ：～：	準備 ：～：	準備 ：～：	準備 ：～：
	開催 ：～：	開催 ：～：	開催 ：～：	開催 ：～：

## 【記入方法・注意事項】

■利用時間とは、鍵の貸し出しから返却までの時間のことです。（開館時間 9:00～22:00）

■多目的ホール・小ホール・会議室の利用時間は[区分]制で、午前(9:00～12:00)・午後（13:00～17:00）・夜間（18:00～22:00）です。

■多目的ホールを展示会・品評会・展覧会・競技会・スポーツ等ご利用及び国際会議室ご利用の場合は、[時間]単位の貸出しとなりますので詳しくは係員までお問い合わせください。

■複数施設または複数日ご利用の場合は、必ず利用時間の明細として準備・開催時間をご記入ください。

■施設を連續占有される場合の利用時間は9:00～22:00となります。ただし、初日と最終日の利用時間は催事に合わせた時間で異なりますのでお問い合わせください。