

米子コンベンションセンター

会議室利用のご案内



愛称 **ビッグシップ** 米子駅前 徒歩5分



便利な「ビッグシップ前立体駐車場」(700台完備)
※当館をご利用された方の駐車料金が割引されます。
・無料対象になる時間は、ご参加された催事の開催時間分です。

申込み方法（会議室・情報フラザ）

①(A)オンライン施設予約または(B)電話で**仮予約**

※ご利用日の**6カ月前**からご予約可能です。

【お申込み・お問い合わせ先】
米子コンベンションセンター
鳥取県米子市末広町294番地
電話番号:0859-35-8111
(受付時間:9時~18時)
FAX :0859-39-0700
HP :www.bigship.or.jp

②仮予約から10日以内に**利用申込書**の提出

※(A)オンライン施設予約ナビ内のマイページから申請フォームにて申込み可能です。

※(B)利用申込書は、米子コンベンションセンターのホームページの

「**申請書ダウンロード**」ボタンで表示される一覧からダウンロード可能です。

※作成した申請書は、申請書ダウンロードページの「**申請書ファイル受付サービス**」からでも提出が可能です。

③1週間前後で施設利用料金の請求書及び施設利用通知許可証を発送



④請求書の支払期限内に入金



⑤利用日に、米子コンベンションセンターへ



⑥当日 ご利用になった**備品代金**(音響・映像機器など)をお帰りの際にご精算



会議室のご利用プラン

利用時間(9時～22時) …申込み時間(区分単位)

利用料金…施設料金 + 設備利用料金(備品料金4時間/区分)

※冷暖房料金とホワイトボード常設分無料

備品利用料金例(一区分)

スピーカーセット(アンフ付き) 1. 880円、ワイヤレスマイク(ハンド型) 1. 170円

液晶プロジェクター 1. 910円 DVDプレーヤー(ブルーレイ対応) 1. 040円 など

※ **〔27名〕**分割利用できる会議室もございます。但し、ご予約は利用日の**1**か月前からとなります。



第1会議室 45名

《スクール型》



第2会議室 63名

《スクール型》



第3会議室 63名

《スクール型》



第4会議室 63名

《スクール型》



第5会議室 63名

《スクール型》



第6会議室 63名

《スクール型》



第7会議室 117名

《スクール型》



第8会議室 24名

《口の字型》

※センター内外の**壁、柱への紙の貼りつけはご遠慮ください**。部屋によっては、掲出用の専用バーの取り付けがございます。また、パネル類、ピックアップワイヤー等のお貸出しをご案内しますので、職員にご相談ください。

会議室一覧

6階	第7会議室 117名 A・B仕様 63名 C 27名	第8会議室 24名	
			

会議棟ロビー



第8会議室前



5階	第4会議室 63名	第5会議室 63名	第6会議室 63名
			

会議棟ロビー



第2・4・5会議室 分割利用例(27名)



3階	第1会議室 45名	第2会議室 63名	第3会議室 63名
			

■会議室 施設利用料金表 【内税:10%】

- 「午前」・「午後」・「夜間」の区分料金制です。
- 冷暖房料、持込電気料(容量1.5kwまで)込み。
- ホワイトボード(常設分のみ※)無料 ※部屋によって異なります。

施設名	席数	午前	インターバル	午後	インターバル	夜間	時間外(1H) 22時～9時
		9時～12時	12時～13時	13時～17時	17時～18時	18時～22時	
第1会議室	45	¥2,860	¥950	¥3,810	¥950	¥3,810	¥1,100
第2会議室	63	¥4,430	¥1,470	¥5,900	¥1,470	¥5,900	¥1,690
1/2利用	27	¥2,130	¥710	¥2,840	¥710	¥2,840	¥810
第3会議室	63	¥4,270	¥1,420	¥5,690	¥1,420	¥5,690	¥1,630
第4会議室	63	¥4,430	¥1,470	¥5,900	¥1,470	¥5,900	¥1,690
1/2利用	27	¥2,130	¥710	¥2,840	¥710	¥2,840	¥810
第5会議室	63	¥4,430	¥1,470	¥5,900	¥1,470	¥5,900	¥1,690
1/2利用	27	¥2,130	¥710	¥2,840	¥710	¥2,840	¥810
第6会議室	63	¥4,270	¥1,420	¥5,690	¥1,420	¥5,690	¥1,630
第7会議室	117	¥6,780	¥2,260	¥9,050	¥2,260	¥9,050	¥2,590
1/3利用	27	¥2,130	¥710	¥2,840	¥710	¥2,840	¥810
2/3利用	63	¥4,430	¥1,470	¥5,900	¥1,470	¥5,900	¥1,690
第8会議室	24	¥6,780	¥2,260	¥9,050	¥2,260	¥9,050	¥2,590
情報プラザ	100	¥6,280	¥2,090	¥8,380	¥2,090	¥8,380	¥2,510
1/2利用	50	¥3,140	¥1,040	¥4,190	¥1,040	¥4,190	¥1,250

【インターバル利用について】
(12～13時、17～18時の時間帯)

「区分」に加えて前後1時間延長で利用される場合のみ予約が可能です。(単独での利用はできません。)

【1/2・1/3・2/3利用の予約受付について】

第2、4、5、7会議室を分割で申込みされる場合、
利用日の1か月前より予約が可能です。

ただし、同一催事で利用用途上、分割される場合は通常の予約受付開始日からお承りいたします。

【 料金例 】

施設名	席数	午前～13時	午前・午後	午前・午後～18時	午前・午後・夜間	12時～午後	12時・午後・18時	12時・午後・夜間	午後～18時	午後・夜間	17時～夜間
		9時～13時	9時～17時	9時～18時	9時～22時	12時～17時	12時～18時	12時～22時	13時～18時	13時～22時	17時～22時
第1会議室	45	¥3,810	¥6,670	¥7,620	¥10,480	¥4,760	¥5,710	¥8,570	¥4,760	¥7,620	¥4,760
第2会議室	63	¥5,900	¥10,330	¥11,800	¥16,230	¥7,370	¥8,840	¥13,270	¥7,370	¥11,800	¥7,370
1/2利用	27	¥2,840	¥4,970	¥5,680	¥7,810	¥3,550	¥4,260	¥6,390	¥3,550	¥5,680	¥3,550
第3会議室	63	¥5,690	¥9,960	¥11,380	¥15,650	¥7,110	¥8,530	¥12,800	¥7,110	¥11,380	¥7,110
第4会議室	63	¥5,900	¥10,330	¥11,800	¥16,230	¥7,370	¥8,840	¥13,270	¥7,370	¥11,800	¥7,370
1/2利用	27	¥2,840	¥4,970	¥5,680	¥7,810	¥3,550	¥4,260	¥6,390	¥3,550	¥5,680	¥3,550
第5会議室	63	¥5,900	¥10,330	¥11,800	¥16,230	¥7,370	¥8,840	¥13,270	¥7,370	¥11,800	¥7,370
1/2利用	27	¥2,840	¥4,970	¥5,680	¥7,810	¥3,550	¥4,260	¥6,390	¥3,550	¥5,680	¥3,550
第6会議室	63	¥5,690	¥9,960	¥11,380	¥15,650	¥7,110	¥8,530	¥12,800	¥7,110	¥11,380	¥7,110
第7会議室	117	¥9,040	¥15,830	¥18,090	¥24,880	¥11,310	¥13,570	¥20,360	¥11,310	¥18,100	¥11,310
1/3利用	27	¥2,840	¥4,970	¥5,680	¥7,810	¥3,550	¥4,260	¥6,390	¥3,550	¥5,680	¥3,550
2/3利用	63	¥5,900	¥10,330	¥11,800	¥16,230	¥7,370	¥8,840	¥13,270	¥7,370	¥11,800	¥7,370
第8会議室	24	¥9,040	¥15,830	¥18,090	¥24,880	¥11,310	¥13,570	¥20,360	¥11,310	¥18,100	¥11,310
情報プラザ	100	¥8,370	¥14,660	¥16,750	¥23,040	¥10,470	¥12,560	¥18,850	¥10,470	¥16,760	¥10,470
1/2利用	50	¥4,180	¥7,330	¥8,370	¥11,520	¥5,230	¥6,270	¥9,420	¥5,230	¥8,380	¥5,230

会議室貸出備品一覧

【利用可能施設】 第1会議室～第8会議室

※ 備品毎に保有数量に限りがございますので事前に利用備品のご予約をお願いいたします。

※（ご予約の際、実際にご利用になられる時間もお知らせください）

●備品料金表(内税 10%)※利用料の1回は4時間毎に加算されます。

備品名	保有数量	利用料(1回につき)	
		単位	金額(円)
演台(W900D500)	5	台	410
スピーカーセット(アンプ付)	各1	式	1,880
CD プレーヤー	2	台	1,050
有線マイク(ダイナミック型)	※①	※②	本 740
ワイヤレスマイク(ハンド型)		※②	本 1,170
ワイヤレスマイク(タイピン型)		※②	本 1,270
マイクスタンド(床上型)	8	本	200
マイクスタンド(卓上型)	10	本	200
ホワイトボード(追加分)	※③	台	150
液晶ディスプレイ(65型)	4	台	410
パネル(W900H1800)	30	枚	100
折りたたみ椅子	50	脚	100
BD・DVD プレーヤー	3	台	1,040
液晶プロジェクター(天吊り型)	※④	台	1,910
スクリーン(天吊り型)	※④	台	410

※①「スピーカーセット」が必要です。

※②部屋毎に使用可能本数が異なります。

※③常設以外で追加の場合のみ有料です。常設台数は部屋ごとに異なります。

※④部屋によって仕様が異なります。

●無料備品

備品名
電源延長コード
手元灯
レーザーポインター
水差し
ポット
急須
湯呑み
盆
おしぼり受け
ピクチャーワイヤー

●インターネットのご利用について

各会議室では、インターネットへの接続が**無料**でご利用可能です。

(Wi-Fi、有線 LAN の接続可)

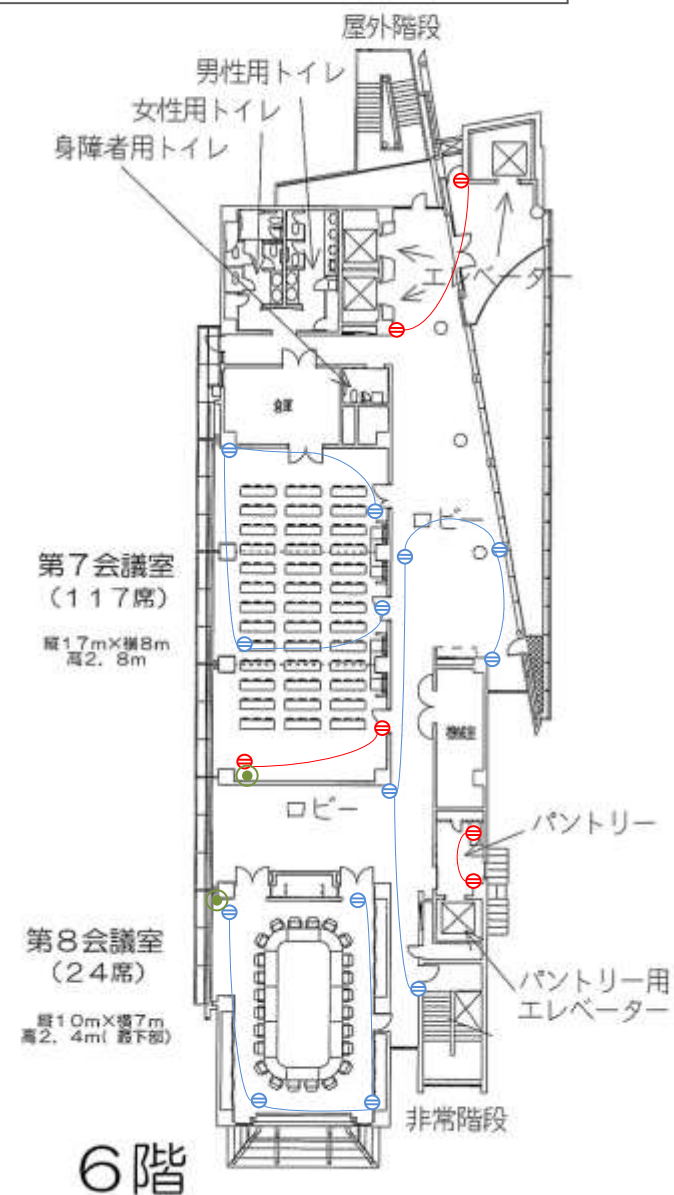
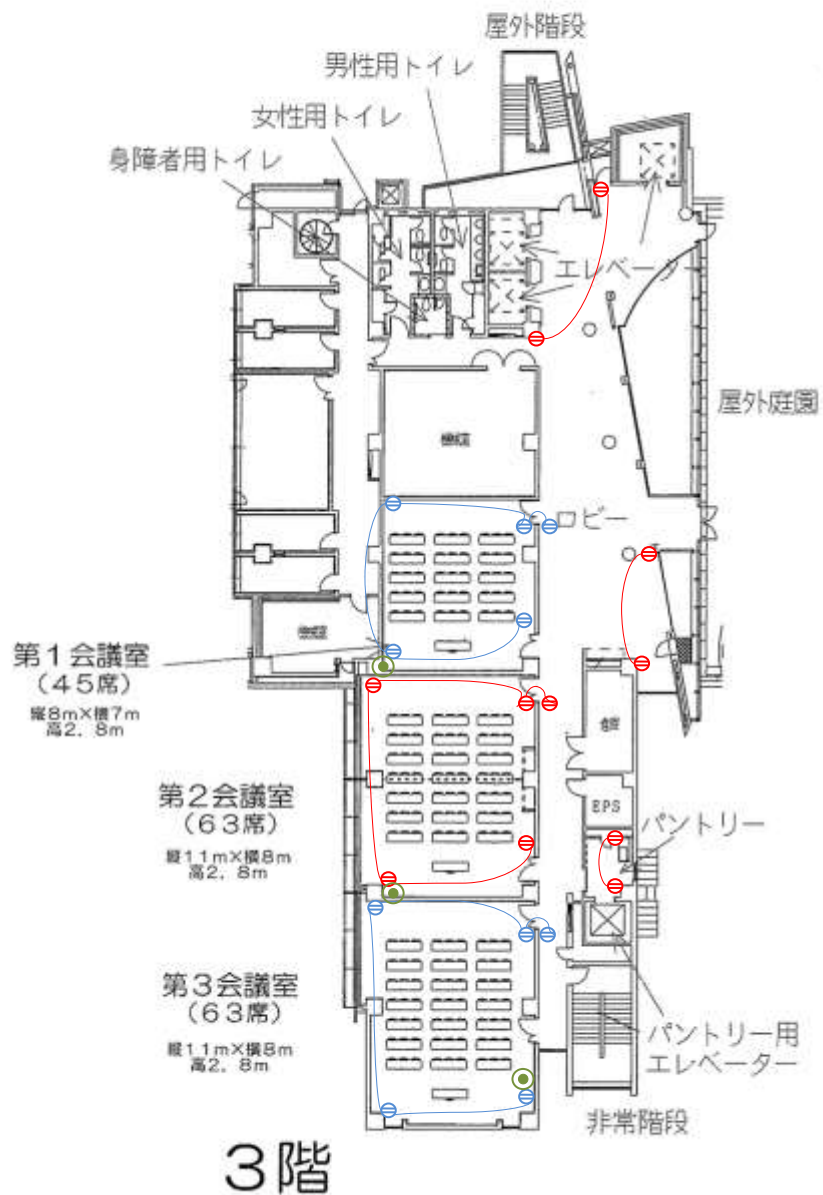
【ご利用にあたり】

- ・貸出用のパソコンと LAN ケーブルはございませんのでご持参ください。
- ・複数台のパソコンを接続される場合は、動作確認いただいた HUB を別途ご持参下さい。また、テーブルタップも別途ご用意願います。
- ・インターネットの接続設定、セキュリティ対策についてはご利用者で設定をお願いいたします。
- ・回線速度 1Gbps(ベストエフォート/実測値平均 200～300Mbps)
- ・全館共有回線で接続



会議室 平面図

10m



電源回路 (この例で、1回路当たり2か所のコンセントで上限が1500W)

コンセント箇所
コンセント差込口 (1回路当たり容量1500W)

インターネット接続 (LANコネクタ口/各室に1箇所)

イベントサポート・ワンストップサービス

会議・大会等を円滑に行っていただくため、様々なプランでサポートいたします。
ご利用後に、備品利用料と一括でご精算いただけます。

看板作成サービス

会議室用の横看板等の作成（ロール紙対応）をセンターで請け負います。
※あくまで普通ロール紙のみであり、額縁等は作成いたしません。
※取付は利用者にてお願いいたします。

利用料金 横看板 5,230 円～ 垂れ幕 3,130 円～

インターネット回線「専有接続」サービス

センター施設内で共有利用されているインターネット接続回線を使わず、お申込みされた利用者様のみが専有できる回線を使ってインターネットに接続いたします。

※日程によってはご利用いただけない場合があります。

回線速度 1Gbps（ベストエフォート） 有線 LAN または Wi-Fi（同時利用も可能）

利用料金 18,480 円

大会運営用品貸出サービス

テーブルクロスや胸章など、大会運営に必要な備品をお貸しします。

※貸出備品につきましては、種類、数と限りがございますので、予めセンターへご確認ください。

利用料金 テーブルクロス 710 円 他

ごみ回収サービス（ごみ袋販売サービス）

ごみ袋を販売いたします。センターで購入されたごみ袋を利用されますと、ごみ処理業者を介さずにごみの処理を行うことができます。

※ごみの仕分けは主催者様でお願い致します。

利用料金 ごみ袋 1 袋 620 円（ゴミ処理費含む）

サービスプランのご利用にあたり、2 週間前までにお申込みをお願いいたします。

米子コンベンションセンター



会議室「垂れ幕&横断幕」用 仮設スタンドについて

米子コンベンションセンターの会議室内において、垂れ幕、横断幕の掲示希望の場合、仮設スタンド(無料貸出品)による取付にて可能(※注)です。

※クリップによる吊り下げ式のため、重量や厚みのある看板の掲示不可

※横断幕の設置場所が正面の場合、室内常設の天吊りプロジェクターの利用不可

●垂れ幕用スタンド



- ・規格:伸縮式
- ・高さ:140~250cm
- ・取付可能サイズ:
縦 100~200cm
横 45~70cm

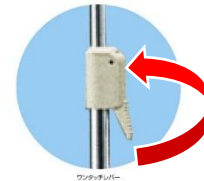
●横断幕用スタンド



- ・規格:組み立て伸縮式
*三本のスタンド支柱で自立
- ・高さ:140~250cm
- ・取付可能サイズ:
縦 70cm以内
横 370cm以内

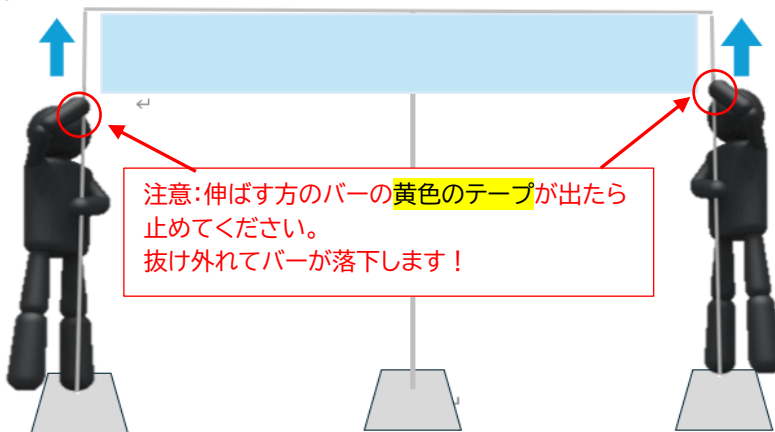
●横断幕用スタンド 横断幕(看板)取り付けについて

1. 看板を、吊り下げバーのフックで挟みます。
2. スタンドの支柱[両端]・[真ん中]の3箇所のワンタッチ・レバーのロックを解除します。



解除:上へ
ロック:下へ

3. スタンドの両端で必ずペアになって、同じペースで直上へ伸ばします。
4. 高さが決まったら、スタンドの支柱両端のワンタッチ・レバーをロックした後、真ん中も同様にロックします。



●横断幕用スタンド 横断幕(看板)取り外しについて

1. 真ん中のスタンドのワンタッチ・レバーのロックを外します。
2. ペアになって、両端のスタンドのロックを外し、少しずつ下げてください。
3. 降りきったら、フックから看板を外して下さい。(看板は必ずお持ち帰り願います)

※スタンドはセンター職員が片づけますので、そのままでOKです。