とっとり施設予約サービス [WEB施設利用申込] 操作マニュアル ※WEB 施設利用申込には、初回のみサービス利用登録が必要です。 ▶こちらでご案内する「WEB 利用申込」の手順は、「米子コンベンションセンター」での予 約取扱い方法に基づくものです。他施設では取扱いが異なりますのでご留意願います。 1. 利用申込 ->とっとり施設予約サービスの「空き状況の確認」画面を開きます。



[備 考]

・「催事名」と「本番時間」について

催事名は、1階のエントランスロビー設置の催事案内ディスプレイにおいて、当日に本番 時間と併せて表示いたします。

・<u>希望備品について</u>

備品のご希望がある場合は、[本番時間]が料金計算において必要ですので、ご入力ください。マイクをご希望の場合、「スピーカーセット」が別途必要です。

(マイクの種類のご指定が無き場合は、「ワイヤレスマイク」にて登録いたします)



- 2. 審査結果メール送付 -> 「マイページ」画面にて、請求内容をご確認ください。 施設管理者の予約受付と審査が完了しますと、登録したメールアドレス宛に「施設予約審査結 果のお知らせ」が届きます。サービス画面のマイページで、申込内容の確認(予約詳細、請求書 の表示等)、支払い(クレジットカード等)のサービスをご利用いただけます。
- 3. 利用者「マイページ」画面での予約確認とお支払い





「とっとり施設予約サービス」WEB施設利用申込後のご予約の取扱いについて

●<u>お支払い</u>

[支払画面]又は[請求書]に記載の「お支払い期限」までにお手続きをお願いいたします。

銀行振込によるお支払いをご希望の場合は、請求書に記載の銀行口座へお振込をお願いいたします。(※振込手数料はご利用者にてご負担をお願いいたします)

●<u>複数日程のお申し込みの取扱い</u>

1回の申込み手続きによる利用申請において、連続していない複数の日程が含まれる 場合、各日程に分割して請求発行の処理をいたします。

●備品使用料のご精算

備品使用がある場合、通常の取扱いは当日ご使用後に精算扱いとなります。 なお、施設利用料と合算で一括でのお支払いをご希望の場合は、備品希望欄に備品名 と併せご希望をご入力願います。(※施設利用料と合算請求となった備品は、当日ご使 用にならなかった場合においても返金対応しておりませんので、あらかじめご了承願 います)

●利用変更[日程・施設など]

利用者のサービス画面では変更操作ができませんので、施設にまでご連絡をお願いします。(変更が可能かまずはお問い合わせください。変更可能な場合、「利用変更申込書」をご提出ください。また変更内容によって条件等をご案内させていただきます。)

●<u>利用申込のキャンセル</u>

申込の審査完了後においては、利用者のサービス画面での申込の取り消し操作は不可 能となります。お申込者のご都合によりキャンセルが必要な場合は、施設にまでご連 絡をお願いいたします。(「利用辞退届出書」のご提出をお願いいたします。またキャ ンセルポリシーに基づきキャンセル料がかかります)